PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Marzo de 2022

Señor (a)
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.3510755**
Coordinador Misional Regional
Centro Agroempresarial y Acuicola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2022.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3510755** del año 2022

ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.101.925 de Urumita, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES DE DE PESOS ($41.000.00,oo)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (10) pagos iguales de los meses de Febrero a Noviembre del 2022, por valor de **CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS ($4.100.000.00) Mda/Cte**. Los honorarios serán pagados por el **SENA** al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 530267368 de Banco de Bogotá cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para prestar el servicio de asesoría para el fortalecimiento empresarial de unidades productivas rurales y sus integrantes de acuerdo con el establecido en los lineamientos y la guía para la ejecución del Programa SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar planificación de actividades por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento en articulación con el Dinamizador Rural de Centro.	Apoyo al Dinamizador Rural de Centro en la Planeación de actividades en el ciclo I, para la vigencia 2022, para la atención de 15 unidades productivas en los Municipios y/o Corregimientos y veredas asignados. **1. 124682 - ASOPROHUEVOS DE BERLIN** – Vereda Berlín – Municipio de la Jagua del Pilar. **2. 123675 - PANADERIA YIRETH** - Vereda el Hoyo – Municipio de Urumita. **3. 124644 - PANADERIA LAS CAFETERAS** - Vereda Sierra Negra – Municipio de Villanueva. **4. 119263 - ASOCIACION DE PRODUCTORES DE HUEVO EL ESCUDO "ZHIMUNKUANSH MWNTUZHIWIWA"** - Vereda Pajonal - Municipio del Molino. **5. 123681 - ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LA MACANA ASOMACANA** – Corregimiento de la Junta - Municipio de San Juan del Cesar. **6. 120800 - ESTADERO Y RESTAURANTE EL BOHIO** - Calle 1 # 2 – 260 - Municipio de Distracción. **7. 123705 - PAN VILLA ANA** – Comunidad Villa Ana - Municipio de Distracción. **8. 120801 - CENTRO RECREACIONAL Y VACACIONAL DONDE MIME** - Balneario el Silencio - Municipio de Distracción. **9. 123680 - ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CARNES DE CERDO CEBADO DE CONEJO LAS 4 C.** Corregimiento de Conejo - Municipio de Fonseca. **10. 120797 - SAN PEDRO TOUR** - Corregimiento de San Pedro - Municipio de Barrancas. **11. 121663 - AINJA JAMICHE**	Acta de entrega de unidades productivas **SER – CICLO I.**

		(CREACIONES JAMICHE) - Comunidad el Jamiche - Municipio de Barrancas. **12. 127073 - ASOCIACION DE MUJERES ARTESANAS (ARTESANIAS PALMITAS)** - Comunidad las Palmitas - Municipio de Barrancas. **13. 127074 - BORDADOS ARTESANALES BALLENAS** Comunidad Ballenas - Municipio de Barrancas. **14. 125052 - RESTAURANTE SHOTSHOT** - La Boca de Camarones – Comunidad Puerto Chentico – Riohacha. **15. 126723 - FINCA ECOTURISTICA BUEN EJEMPLO SAS** - Calle 4 # 6-80 Oficina - Vereda Quebrada Andrea a 3 km de la Troncal vía a la Sierra – Mingueo - Municipio de Dibulla.	
2.	Apoyar al Dinamizador Rural de Centro en el análisis de prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos así como de necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas por parte de instructores.	Apoyo al dinamizador en la presentación de la oferta formativa para la atención de población en los municipios (Fonseca) con Los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial **(PDET),** en alianza con entidades y organismos del estado.	Registros fotográficos.
3.	Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos y herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Recepción de documentos y actividades pertinentes para cumplir con el proceso de fortalecimiento de las Unidades Productivas **SER – CICLO I**. Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Herramienta TEAMS, ZOOM para reuniones, etc.	-Estructura de seguimiento Integrada. -Formato de acta de la Inscripción al Servicio de asesoría UP (SIGA). -Formato de acta de Servicio de asesoría UP (SIGA). -Autorización Datos y material gráfico. -Planilla de cobro generada en SI Contratista.

			-Certificados de cursos requeridos por SIGA. -Correos electrónico. -Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas.
4.	Definir con el /los integrantes de cada unidad productiva el plan de acción para el fortalecimiento que permita medir la evolución del emprendimiento durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Se define con los integrantes de la unidad productiva el plan de acción para el fortalecimiento **SER – CICLO I.**	-Estructura de seguimiento Integrada.
5.	Presentar oportunamente informes al Dinamizador Rural de Centro SER, a Supervisor de Contrato y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos incluyendo el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	Presentación de informe al Dinamizador Rural de Centro SER, a Supervisor de Contrato y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, del fortalecimiento de las Unidades Productivas **SER – CICLO I:** **1. 124682 - ASOPROHUEVOS DE BERLIN**. **2. 123675 - PANADERIA YIRETH**. **3. 124644 - PANADERIA LAS CAFETERAS**. **4. 119263 - ASOCIACION DE PRODUCTORES DE HUEVO EL ESCUDO "ZHIMUNKUANSH MWNTUZHIWIWA"**. **5. 123681 - ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LA MACANA ASOMACANA**. **6. 120800 - ESTADERO Y RESTAURANTE EL BOHIO** **7. 123705 - PAN VILLA ANA**. **8. 120801 - CENTRO RECREACIONAL Y VACACIONAL DONDE MIME**. **9. 123680 - ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CARNES DE CERDO CEBADO DE**	Carpeta "1. Evidencias Marzo 2022" creada en el DRIVE.

		CONEJO LAS 4 C. **10. 120797 - SAN PEDRO TOUR**. **11. 121663 - AINJA JAMICHE (CREACIONES JAMICHE).** **12. 127073 - ASOCIACION DE MUJERES ARTESANAS (ARTESANIAS PALMITAS)**. **13. 127074 - BORDADOS ARTESANALES BALLENAS.** **14. 125052 - RESTAURANTE SHOTSHOT**. **15. 126723 - FINCA ECOTURISTICA BUEN EJEMPLO SAS**.	
6	Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA.	Se asegura el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad utilizando las herramientas **TIC´S** como correo electrónico institucional, Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol **(SIGA),** Plataforma **SECOP**, **COMPROMISO, SIC** Contratista, **DRIBE,** etc., que dispone el **SENA**, para el fortalecimiento **SER – CICLO I.**	-Estructura de seguimiento Integrada. -Formato de acta de la Inscripción al Servicio de asesoría UP (SIGA). -Formato de acta de Servicio de asesoría UP (SIGA). -Autorización Datos y material gráfico. -Planilla de cobro generada en SI Contratista. -Correos electrónico. -Registros fotográficos con la descripción de las actividades realizadas.
7	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

8	Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la Subdirección de Centro, Dinamizador Rural Regional o la Coordinación Nacional de Emprendimiento así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.	- Participación en el evento virtual TRANSFERENCIA "FORMULACIÓN PLANES DE NEGOCIO FONDO EMPRENDER" - Equipo SER, efectuada los días 24/02/2022 y 01,03,08,10,15 y17/03/2022. SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.	Fotografía y pantallazos subido al DRIVE.
9	Articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de unidades productivas rurales.	Apoyo al Dinamizador Rural de Centro en la Participación en el 4to **MERCADO CAMPESINO Y FERIA EMPRESARIAL** - efectuada el día 27/02/2021. **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA", ALCADIA DE DISTRACCION, AUNAP, ADR, CAICEMAPA, SANTA ROSA DE PULGAR, UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA.**	Fotografía y pantallazos subido al DRIVE.
10	Articular con el equipo SBDC de Centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
11	Consolidar y presentar mensualmente al Dinamizador Rural de Centro el portafolio de evidencias para cada unidad productiva de acuerdo con las evidencias establecidas en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias.	Consolidación y presentación de portafolio de evidencias de acuerdo con lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – al Dinamizador Rural de Centro SER, del fortalecimiento de las Unidades Productivas **SER – CICLO I:**	Carpeta "1. Evidencias Marzo 2022" creada en el DRIVE.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5122	Fonseca - Riohacha (Comunidad Puerto Chentico) Riohacha – Fonseca.	19/02/2022	19/02/2022
2.	5422	Fonseca - La Jagua del Pilar (Vereda Berlín) – Fonseca.	21/02/2022	21/02/2022
3.	5422	Fonseca - San Juan Del Cesar (Corregimiento de la Junta) – Fonseca.	22/02/2022	22/02/2022
4.	5422	Fonseca - Barrancas (Corregimiento de San Pedro) – Fonseca.	23/02/2022	23/02/2022
5.	5422	Fonseca - El Molino (Vereda El Pajonal) – Fonseca.	24/02/2022	24/02/2022
6.	5422	Fonseca - Dibulla (Mingueo) – Fonseca.	25/02/2022	25/02/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y referencia de pago de la planilla No 4438918419, por el valor de $ 476,000 realizado por SOI correspondiente al pago de salud, pensión y Arl del mes de Febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

ANDRES ALFONSO MARTINEZ ROMERO
Contratista
C.C. No. 84.101.925

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3510755 del año 2022
Cargo: Coordinador Misional Regional